

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от «06» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ школы «Аврора»
Л.И. Дегтярева
Приказ № 8 от 06.02.2019 г.



**Положение
о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся
по учебным предметам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся, обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участниками образовательных отношений.

2. Порядок организации

2.1. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится не более двух раз в течение уровня обучения с момента возникновения академической задолженности.

2.2. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ликвидация академической задолженности может проводиться в период летних каникул до 30 июня.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Кураторы классов доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. (Приложение 1).

2.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается ученик. В случае его отсутствия учителя - лицо, назначенное директором школы.

2.7. Во второй раз промежуточную аттестацию проводит комиссия, назначенная приказом по школе.

2.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (Приложение 2).

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 3).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию в целях ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (по запросу).

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Куратор класса обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных приказов;

- информировать родителей (законных представителей) о ходе и результатах работы по ликвидации академической задолженности (Приложение 5);

- при условии положительной аттестации перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;

- в личном деле обучающегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____

Куратор класса _____»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе «О ликвидации академической задолженности» сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

- в классном журнале обучающегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____ »
(подпись) (расшифровка подписи)

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

3.8. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.9. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

Приложение 1
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися ЧОУ школы
«Аврора»

УВЕДОМЛЕНИЕ об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____

Администрация ЧОУ школы «Аврора» доводит до Вашего сведения, что Ваш сын(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса по итогам 201____ - 201____ года имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

и решением педагогического совета (протокол № _____ от _____) переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по предмету(ам): _____

На основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз с момента образования задолженности. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Куратор класса _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Дата ознакомления: _____

Приложение 2
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися
ЧОУ школы «Аврора»

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ за _____

по _____ в _____ классе ЧОУ школы «Аврора»

ФИО
учителя _____

Имеют академическую задолженность по предмету _____ человек.

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч. _____ мин

Начало работы: _____

Окончание работы _____

	ФИ обучающегося	Номер темы сочинения, варианта работы или билета	Оценка	Итоговая оценка
1				
2				
3				

Дата проведения промежуточной аттестации «__»__20__ года.

Дата внесения оценок в протокол «__» _____ 20__ года.

Учитель _____/_____

Приложение 3
к Положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися
ЧОУ школы «Аврора»

ПРИКАЗ

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № ____
« _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации
академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за 20 ____ -
20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Предмет	Итоговая оценка

2. Кураторам (ФИО, класс):
 - 2.1. Внести соответствующие записи в классный журнал.
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор

Приложение 5
к Положению о порядке
ликвидации академической
задолженности обучающимися
ЧОУ школы «Аврора»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности

Уважаемый (ая) _____

Администрация ЧОУ школы «Аврора» ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса

показала следующие результаты промежуточной аттестации:

№п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации
1.			

Уведомляем Вас о том, что

1 вариант: академическая задолженность по предмету(ам) _____

ликвидирована.

2 вариант: « ____ » _____ 20 ____ состоится повторная передача комиссии академической задолженности по предмету _____.

Просим обеспечить явку Вашего ребенка.

Заместитель директора по УВР (ФИО)

С уведомлением ознакомлены: _____

Дата ознакомления _____