План-график по внедрению профессиональных стандартов на период 2018 – 2019 годы

Название мероприятия	Формы, методы реализации мероприятия	Ответственные	Срок исполнения мероприятия
I этап. Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов по должностям и профессиям (2018 год)			
1. Начало работы по внедрению профессиональных стандартов	- создать локальный нормативный акт (приказ) об организации работы по внедрению профессиональных стандартов в организации на период 2018 - 2019 гг.	Директор школы	Май 2018
2. Ознакомление работников с содержанием профессиональных стандартов, разъяснение новых терминов и требований	довести информацию до сотрудников через: - Методсовет, методические объединения; - размещение на стендах, сайте школы	Руководитель методсовета, руководители МО	Июнь 2018

3. Определение списка профессиональных стандартов, подлежащих применению	- провести отождествление наименования должностей по штатному расписанию и должностных инструкций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов - составить таблицу соответствия должностей (профессий) по штатному расписанию, требующих корректировки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в части наименований (приложение 3); - определить количество и наименование профессиональных стандартов, *обязательных к применению* в организации до конца 2018 года; - определить количество и наименование профессиональных стандартов, *планируемых* к применению в организации в 2019 году; - составить таблицу с указанием количества профессиональных стандартов и численности работников по должностям (профессиям) (приложение 4)	Директор школы, инспектор отдела кадров	Август – сентябрь 2018г.
	предоставить в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска сводный перечень: - должностей (профессий) по штатному расписанию, требующих корректировки в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в части наименований (приложение 3); - профессиональных стандартов, подлежащих обязательному применению и планируемых к применению в 2018-2019 гг. (приложение 4)	- ГРБС	По мере готовности

4. Внесение изменений в локальные нормативные акты для приведения их в соответствие профессиональным стандартам	- составить план-график внесения изменений в локальные нормативные акты на 2018-2019 гг., в том числе: - штатное расписание, в части наименования должности (профессии); - положение об оплате труда, в части наименований должностей (профессий) и критериев качества работы, - должностные инструкции, в части функциональных обязанностей	Заместители директора школы по УВР, инспектор отдела кадров	Сентябрь 2018
	- трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору)	Директор школы, юристконсульт	Сентябрь 2018
5. Разработка и реализация подтверждения работниками профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию	- разработать и утвердить Положение о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов (Приложение 5); - разработать план-график проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в 2018 – 2019 гг.	Заместитель директора школы по УВР	Июнь 2018
	- провести мониторинг выполнения мероприятий плана-графика; - предоставить в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска сводную информацию о проделанной работе по внедрению профессиональных стандартов.	ГРБС	1 раз в полугодие: за 1 полугодие до 24.07 т.г., за 2 полугодие до 31.01. следующего за т.г.
II этап. Внедрение профессиональных стандартов по должностям (профессиям), по которым обязательно применение профессиональных стандартов (2018 год)			

6. Подтверждение работниками профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию	- оценить квалификацию работников на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта посредством аттестации, в соответствии с план-графиком	Заместитель директора школы по УВР	Согласно графику
7. Определение потребности в профессиональной подготовке и/или дополнительной профессиональной подготовке (ДПП) на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов и результатов аттестационной комиссии	- определить численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительная профессиональная подготовка; - составить смету затрат, необходимых на проведение профессиональной и/или дополнительной профессиональной подготовки в рамках бюджета организации на 2018 год; - составить план – график прохождения работниками организации профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального обучения на 2018 год	-Заместитель директора школы по УВР - главный бухгалтер школы	Август 2018 г.
	- рассмотреть и утвердить сметы затрат, необходимые на проведение профессиональной и/или дополнительной профессиональной подготовки в рамках бюджета на 2018 год; - предоставить в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска потребность в профессиональной подготовке (ПП) и/или дополнительном профессиональном образование (ДПО) на 2018 год (приложение 6)	- ГРБС	Август 2018 г.
8. Реализация план-графиков подготовки преподавателей.	- реализовать планы профессионального развития тех сотрудников, у которых выявлен недостаточный уровень знаний и навыков	Заместители директора по УВР	В течение учебного года

	- предоставить в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска сводную информацию о проделанной работе по внедрению профессиональных стандартов в подведомственных организациях	ГРБС	1 раз в полугодие: за 1 полугодие до 24.07. т.г., за 2 полугодие до 31.01. следующего за т.г.
III этап. Внедрение профессиональных стандартов для остальных работников организации (2019 год)			
9. Подтверждение работниками профессиональных квалификаций в соответствии с занимаемыми должностями по штатному расписанию	- оценить квалификацию работников на предмет соответствия требованиям профессионального стандарта посредством аттестации, в соответствии с план-графиком	- Заместители директора по УВР, специалист по охране труда,	Сентябрь 2019 г.
10. Определение потребности в профессиональной подготовке (ПП) и/или дополнительной профессиональной подготовке (ДПП) на основе анализа квалификационных требований профстандартов и результатов аттестации	- определить численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительная профессиональная подготовка; - составить смету затрат, необходимых на проведение профессиональной и/или дополнительной профессиональной подготовки в рамках бюджета организации на 2019 г.; - составить план – график прохождения работниками организации профессиональной подготовки (ПП) и/или дополнительного профессионального обучения (ДПО) на 2019год	Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер Заместитель директора по УВР	Август 2019

	- рассмотреть и утвердить сметы затрат, необходимые на проведение профессиональной и/или дополнительной профессиональной подготовки в рамках бюджета 2019 года; - предоставить в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска потребность в профессиональной подготовке (ПП) и/или дополнительном профессиональном образовании (ДПО) на 2019 год (приложение 5)	- Главный бухгалтер, ГРБС	Август 2019
11. Реализация планграфиков прохождения работниками профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального обучения	- реализовать планы профессионального развития сотрудников, у которых выявлен недостаточный уровень знаний и навыков	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
	- предоставить в департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска сводную информацию о проделанной работе по внедрению профессиональных стандартов.	ГРБС	1 раз в полугодие: за 1 полугодие до 24.07 т.г., за 2 полугодие до 31.01. следующего за т.г.