

Частное общеобразовательное учреждение школа «Аврора»

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании пед.совета

протокол № 01 от «31» 08 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ЧОУ школы «Аврора»

/Л.И.Дегтярева/

приказ № 36 от «01» 09 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах обучения**

**в ЧОУ школе «Аврора»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ЧОУ школы «Аврора» (далее - ОО), реализующей общеобразовательные программы, по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность обучения в ОО в очной, очно-заочной, заочной формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями). Допускается сочетание различных форм обучения.

1.4. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребёнка.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования, отвечающее требованиям ФГОС.

## **2. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности в ЧОУ школе «Аврора»**

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОО.

2.3. При приеме в ОО совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом, основной образовательной программой, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

2.4. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очную, очно - заочную, заочную форму обучения подается совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-



заочной, заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся ОО.

В приказе руководителя ОО о приеме и в личном деле обучающегося отражается форма обучения в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательной организации.

2.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.11. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- остаются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета ОО.

2.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно



устанавливаемому ОО.

2.17. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной и очной формах, может получать в ОО дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности обучающегося в ОО.

### **3. Организация образовательной деятельности в очной форме**

3.1. Обучение в очной форме в ОО осуществляется на всех уровнях образования.

3.2. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана.

3.3. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается руководителем ОО.

### **4. Организация образовательной деятельности в очно - заочной форме**

4.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы начального, общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

4.2. Образовательный процесс для обучения в очно-заочной форме может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

4.3. Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе индивидуального учебного плана. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий.

4.4. Обучение ведется на основе календарно-тематических планов, которые составляются на основании рабочих программ по каждому предмету учителем. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации педагогов. График проведения консультаций утверждается директором ОО.

4.5. Обучающимся в очно - заочной форме предоставляется право пользования библиотекой ОО, возможность работать за компьютером, использовать оборудование учебных кабинетов для лабораторных и практических работ.

4.6. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ, формы проведения зачётов определяются рабочей программой по предмету. Расписание занятий, контрольных работ и зачётов утверждается приказом директора.

4.7. Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов зачетов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.



4.8. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

4.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно - заочной форме в , могут быть по решению Педагогического совета ОО переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Организация очно-заочной формы обучения отражается в следующей документации: журналы учебных, консультативных, факультативных занятий, индивидуальные учебные планы, календарный учебный график, расписание занятий.

#### **4. Организация образовательной деятельности в заочной форме.**

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в ОО.

5.2. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

Основной формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация.

5.3. Общее количество, формы экзаменов по учебным предметам и их распределение в учебном году принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.4. К экзаменам допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные зачетные и контрольные работы.

5.5. Между экзаменами могут быть организованы консультации по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей). Количество консультаций определяется возможностями ОО

5.6. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации: журналы учебных, консультативных занятий, учебные планы, расписание и протоколы экзаменов.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.