

Частное общеобразовательное учреждение школа «Аврора»

РАССМОТРЕНО:

на заседании пед.совета

протокол № 01 от « 31 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧОУ школы «Аврора»

 /Л.И.Дегтярева/

приказ № 36 от « 01 » 09 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий

в ЧОУ школе «Аврора»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом школы;
- права родителей (законных представителей) обучающихся на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся, другой информацией, касающейся организации образовательного процесса;
- права директора на осуществление контроля соблюдения законодательства и локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения.

1.2. Под учебными занятиями понимаются:

- уроки;
- индивидуальные занятия;
- факультативные занятия;
- обязательные занятия по выбору обучающихся (элективные курсы);
- занятия в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг;
- индивидуальные и групповые консультации;
- занятия творческих объединений детей (кружков, студий, секций и др.).

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сотрудники и администрация школы.

2. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШКОЛЫ

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом ее работы в целях осуществления:

- контроля соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольного контроля и руководства педагогическим коллективом;
- контроля качества образования, сбора информации для анализа текущего образовательного процесса.

2.2. Основными задачами посещения уроков администрацией являются:

- помощь педагогам в выполнении профессиональных задач;
- изучение опыта работы педагогов по различным аспектам организации образовательного процесса;

- осуществление различных видов внутришкольного контроля;
- анализ выполнения образовательной программы;
- повышение эффективности работы школы и др.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает учителя о своем посещении занятия не позднее чем за 10-15 минут до его начала;

2.3.2. администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом (планом) проведения занятия (урока);
- собрать и просмотреть тетради и дневники обучающихся;
- побеседовать с обучающимися после занятия в присутствии педагога;

2.3.3. администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход проведения занятия;
- выходить во время занятия (за исключением экстренных случаев);
- уходить до звонка;

2.3.4. после посещения занятий администратор проводит собеседование с педагогом, которое включает в себя:

- самоанализ занятия (урока) педагогом;
- анализ занятия (урока) администратором;
- по итогам посещения занятия (урока) администратор может оформить справку, заполнить журнал посещения или др. бланк установленного образца.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПЕДАГОГАМИ ШКОЛЫ

3.1. Целями посещения занятий педагогами являются:

- развитие профессионального мастерства педагогов, повышение качества методической работы;
- анализ уровня освоения обучающимися образовательных программ;
- обобщение передового педагогического опыта, обмен опытом работы.

3.2. Педагоги посещают учебные занятия в соответствии с графиком, составленным на заседании соответствующего методического объединения учителей, или по приглашению педагога.

3.3. Учебные занятия педагога, находящегося на персональном контроле, посещаются руководителем методического объединения и учителями-наставниками для оказания методической, профессиональной помощи.

3.4. После посещения учебного занятия проводится его анализ, в ходе которого согласовываются выводы по результатам посещения.

4. ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) обучающегося на основании устава школы имеют право посещать любые занятия, на которых присутствует их сын или дочь, в целях:

- ознакомления с ходом занятий, их содержанием, требованиями педагога;
- оценки работоспособности своего ребенка, его активности на занятиях;
- выяснения его социального статуса в коллективе и др.

4.2. При желании родителей (законных представителей) обучающегося посетить учебное занятие директор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету (образовательной программе) в присутствии соответствующего педагога. Если планируется посещение нескольких занятий, то составляется график посещений;
- назначает сопровождающего на данное занятие из числа администрации, руководителей методических объединений, опытных учителей-предметников.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- не вмешиваться в учебный процесс;
- не выходить из кабинета до окончания занятия и не обсуждать его в ходе занятия.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.