

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании пед.совета

протокол № 01 от «31» 08 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ЧОУ школы «Аврора»

/Л.И.Дегтярева/

приказ № 36 от «01» 09 20 18 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачисления обучающихся  
в ЧОУ школу «Аврора»**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок приема детей на обучение в Частное общеобразовательное учреждение школу «Аврора» (далее – ОО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ г. «Об образовании в Российской Федерации» (глава 7, статья 67);
- Конвенцией прав ребёнка;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.2.3286-15, утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 №26
- Уставом ЧОУ школы «Аврора».

1.2. Основными задачами Положения являются:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об условиях и порядке приема обучающихся в ОО;
- поэтапное планирование работы всех служб школы по подготовке и набору детей в 1-й класс.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

## **2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ЧОУ школы «Аврора» о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ЧОУ школу «Аврора» принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 17 обучающихся.

2.5. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в ЧОУ школе «Аврора»;
- дети работников ЧОУ школы «Аврора»;
- воспитанники детского сада при ЧОУ школе «Аврора».

2.6. Прием в ЧОУ школу «Аврора» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможен только при наличии заключения ПМПК, наличия необходимых условий для обучения и социализации, а также при наличии специалистов медико-психолого-педагогического сопровождения данной категории обучающихся.

## **3. Порядок приема в 1 класс**

### **3.1. Условия приёма**

3.1.1. В первые классы принимаются дети, которым на первое сентября исполняется 6,5 или 7 лет (СанПиН 2.4.2. 576-960, П.2.9.5.).

3.1.2. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и предъявления документа, подтверждающего право родителей на пребывание на территории РФ.

3.1.3. Иностранцы зачисляются в школу наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.1.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

3.1.5. При приеме детей в первый класс руководитель ОО знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3.2. Сроки приёма

3.2.1. Прием заявлений в первый класс ЧОУ школы «Аврора» начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.2. По согласованию с учредителем школа вправе установить другие сроки приема заявлений в соответствии со спецификой образовательного процесса.

### 3.3. Порядок приёма документов

3.3.1. При заключении договора с ЧОУ школой «Аврора» родители (законные представители) представляют в ОО документы:

- заявление на имя директора школы;

- медицинскую карту установленного образца, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;

- копию свидетельства о рождении;

- паспорт одного из родителей (законного представителя).

3.3.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ школе «Аврора» на время обучения ребенка.

3.3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

3.3.5. Для зачисления детей из семей беженцев и переселенцев родители (законные представители) представляют паспорта матери или отца с записью ребенка в нем и письменное заявление с указанием адреса фактического проживания.

3.3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.3.7. Зачисленным в первый класс необходимо не позднее 25 августа текущего года представить медицинскую карту по форме №026/у-2000, сертификат прививок по форме №63 и 1 экземпляр ксерокопии медицинского полиса.

#### 3.4. Порядок зачисления

3.4.1. Зачисление оформляется приказом ЧОУ школы «Аврора» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4.2. На каждого ребенка, зачисленного в 1-ый класс ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### 4. Порядок зачисления во 2 – 11 классы

4.1. При наличии свободных мест ОО вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

4.2. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.

4.3. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

4.5. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. При приеме во 2 - 9-е классы на очную, очно-заочную, заочную формы обучения законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело и медицинскую карту обучающегося, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.8. При приеме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

4.9. При зачислении обучающихся в ОО для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по всем уровням образования родители (законные представители) личное дело и медицинскую карту обучающегося в ЧОУ школу «Аврора» не предоставляют.

4.10. Заявления о приеме обучающихся на очную, очно-заочную, заочную формы обучения регистрируются в специальном журнале учета контингента обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, уставом ЧОУ школы «Аврора» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Заявления о зачислении обучающихся в ОО для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации также регистрируются в специальном журнале учета экстернов.

4.12. Приказ о зачислении в школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ школу «Аврора» на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

4.16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ЧОУ школы «Аврора».

4.17. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

4.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧОУ школы «Аврора».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2018г.

4.2. Настоящее положение публикуется на официальном сайте ОО.