

ПРИНЯТО

Принято решением
педагогического совета
структурного подразделения
«Детский сад» ЧОУ школа «Аврора»
Протокол № 1
от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ школа «Аврора»
Дегтярева Л. И.
Приказ № 18
от «29» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе педагога структурного подразделения
«Детский сад» ЧОУ школа «Аврора»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога структурного подразделения «Детский сад» ЧОУ школа «Аврора» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программы структурного подразделения «Детский сад» ЧОУ школа «Аврора» (далее СП)
- Уставом ЧОУ школа «Аврора» и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - Программа).

1.2. Программа – нормативно - управленческий документ структурного подразделения «Детский сад» ЧОУ школа «Аврора», характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Программа является неотъемлемой частью образовательной программы СП и направлена на её реализацию в полном объеме. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе; ориентирована на личность воспитанников группы, их интересы и потребности.

1.4. Программа – документ, определяющий в соответствии с приоритетными направлениями деятельности СП основное содержание образования в каждой образовательной области, целевые ориентиры и направления развития воспитанников.

1.5. Программа разрабатывается на основе основной образовательной программы СП по следующим образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. При составлении Программы учитываются такие факторы и условия, как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень индивидуального развития детей и их образовательные потребности;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для образования детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.8. Программа разрабатывается всеми педагогическими работниками СП.

1.9. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога структурного подразделения «Детский сад ЧОУ школа «Аврора».

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников СП.

2.3. Задачи Программы:

- реализовать требования ФГОС ДО;
- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности;
- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов СП в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

3. Функциональное назначение Программы.

3.1. Функции Программы:

- нормативная – Программа является локальным документом СП;
- целеполагания – Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- аналитическая – выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

4. Структура Программы

4.1. 15. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, представляющий следующую информацию (Приложение 1):

- полное наименование СП;
- кем и когда согласована данная программа;
- полное наименование Программы;
- срок реализации Программы (учебный год);
- указание группы, возраста воспитанников;
- Ф.И.О. и должности автора (авторов);
- год.

Пояснительная записка

- наименование комплексной основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) дошкольного образования, коррекционных и парциальных программ;
- цель, задачи реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) СП в соответствии со спецификой группы или направлением деятельности специалиста);
- значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей группы:
 - а) краткое описание контингента воспитанников с учетом возраста, состояния здоровья и других необходимых показателей;
 - б) особенности семей воспитанников (информация, необходимая для организации психолого-педагогического сопровождения семей, вовлечения их непосредственно в образовательную деятельность и организации коррекционной работы);
- планируемые результаты освоения Программы определяются в соответствии с реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой (адаптированной основной образовательной программой) дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

Содержание (проектирование) образовательного процесса (описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов и т.д.).

Организация образовательного процесса (условия реализации Программы).

Приложения (инструментарий определения эффективности освоения содержания программы, конспекты непрерывной непосредственно образовательной деятельности, сценарии досугов, праздников и др.).

5. Требования к оформлению Программы.

5.1. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт кегль - 14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзац – 1,25. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также (раздельно) как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Программ:

6.1. Программа анализируется старшим воспитателем СП (директором школы).

6.2. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, старший воспитатель (директор школы) направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Программы педагогов, разработанные и оформленные в соответствии с утвержденным Положением, рассматриваются старшим воспитателем (директором школы), методическими объединениями педагогов в период до заседания педсовета СП, на котором утверждается ООП ДО и все ее компоненты, включая рабочие программы.

6.4. По итогам рассмотрения Программы согласовываются на титульном листе подписью старшего воспитателя (директором школы).

6.5. Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года ООП ДО с внесенными изменениями и все ее компоненты, рассматриваются

коллегиальным органом образовательной организации. По итогам рассмотрения оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

6.6. Реализация Программы несогласованной старшим воспитателем (директором школы) не допускается.

7. Внесение изменений и дополнений в Программы.

7.1. Программа является документом, отражающим процесс развития группы СП.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.

7.3. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу:

– предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце;

– обновление списка литературы,

– предложения педагогического совета, администрации школы.

7.4. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется полностью.

8. Формы контроля

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов СП.

8.3. Ответственность контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя СП (директора школы).

9. Хранение Программ

9.1. 31. Программы в составе ООП ДО хранятся в методическом кабинете СП.

9.2. К Программам имеют доступ все педагогические работники СП и администрация школы.

9.3. Оригиналы Программ ежегодно вносятся в ООП ДО (вместе с внесением изменений в ее содержание) и хранятся у старшего воспитателя в приложении к ООП ДО до завершения получения детьми группы дошкольного образования.

9.4. Копии Программ находятся у педагогических работников.