

РАССМОТРЕНО:

на заседании пед.совета

протокол № 01 от «31» 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧОУ школы «Аврора»

/Л.И.Дегтярева/

приказ № 36 от «01» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ЧОУ школы «Аврора»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ школы «Аврора».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления школой для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности /в пределах своей компетенции/, действующий в целях развития и совершенствования образовательных отношений, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

3.1. Работой педсовета руководит председатель - директор Школы.

3.2. Педсовет созывается председателем не реже четырёх раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными группами педагогов, исполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.10. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

Педсовет:

- определяет основные направления педагогической деятельности Школы;
- утверждает учебно-воспитательные цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, руководит проведением инновационной работы;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, изменение формы обучения или формы организации образовательного процесса;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче выпускникам школы соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Грамотами, Почвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы; Педагогический совет ходатайствует перед Советом Школы об исключении обучающихся из Школы;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

—требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

—рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы заносятся в книгу протоколов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарём педсовета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод обучающихся в следующий класс, выпуск обучающихся оформляются списочным составом.

Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписью директора.

5.2. Протоколы заседаний педсовета ведет избранный на определяемый педагогическим советом период секретарь педсовета.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы и передаются при смене директора Школы по акту.