ПРИНЯТО
Принято решением
педагогического совета
структурного подразделения
«Детский сад» ЧОУ школа «Аврора»
Протокол № 1
от «28» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ школа «Аврора»
_____Дегтярева Л. И.
Приказ № 18
от «28» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
структурного подразделения «Детский сад» ЧОУ школа «Аврора»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ школа «Аврора»

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Структурного подразделения «Детский сад» ЧОУ школа «Аврора» (далее Подразделение).

1.3 Педагогический совет образуют сотрудники Подразделения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, уставом ЧОУ школа «Аврора» и настоящим Положением,

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. **Педагогический совет определяет:**

-основные направления образовательной деятельности Подразделения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений, инноваций, планируемых к реализации в Подразделении;

-пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

-направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

-примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

-основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые дошкольным отделением совместно с семьями воспитанников.

2.2. **Педагогический совет осуществляет:**

-информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Подразделения, анализ работы Подразделения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

-разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Подразделения;

-изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

-выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Подразделения;

-изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

-анализ результатов педагогической диагностики;

-анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;

-поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

-контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Подразделения;

-контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Подразделения;

-организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. **Педагогический совет участвует:**

-в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования Подразделения;

-в разработке программы развития Подразделения;

-в разработке локальных нормативных актов Подразделения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

-в создании развивающей предметно-пространственной среды Подразделения.

2.4. **Педагогический совет рассматривает и заслушивает:**

-Отчет старшего воспитателя Подразделения с анализом работы за учебный год;

-отчеты педагогических работников;

-итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. **Педагогический совет принимает:**

-основную общеобразовательную программу дошкольного образования Подразделения;

-программу развития Подразделения;

-план работы Подразделения на учебный год;

-локальные нормативные акты Подразделения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. **Педагогический совет принимает решения:**

-об организации и проведении праздников и мероприятий в Подразделении;

-о награждении, поощрении педагогических работников Подразделения;

-о представлении педагогических работников Подразделения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

-о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

-обращаться к администрации ЧОУ школа «Аврора», коллегиальным органам управления ЧОУ школа «Аврора» и получать информацию по результатам рассмотрения: обращений;

-приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

-разрабатывать локальные нормативные акты Подразделения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

-разрабатывать основную общеобразовательную программу

дошкольного образования Подразделения, программу развития Подразделения;

-вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

-давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Подразделения;

-рекомендовать разработки педагогических работников Подразделения к публикации;

-рекомендовать работникам Подразделения повышение квалификации;

-рекомендовать представителей Подразделения для участия в профессиональных конкурсах.

4.Ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

-соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

-соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ЧОУ школа «Аврора» и Подразделения;

-качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Подразделения;

- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

-осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Подразделения;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности Подразделения;

-выполнение плана своей работы;

-результаты деятельности Подразделения.

4. Регламент работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже трех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Подразделения с учетом целей и задач работы Подразделения и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы;

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются

правомочными, если на заседании педагогического совета Подразделения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения директором ЧОУ школа «Аврора» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет старший воспитатель Подразделения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ЧОУ школа «Аврора» и печатью ЧОУ школа «Аврора».