РАССМОТРЕНО:
на заседании пед.совета
протокол № 01 от «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ЧОУ школы «Аврора»
_____/Л.И.Дегтярева/
приказ № 36 от «01» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

ЧОУ школы «Аврора»

Частное общеобразовательное учреждение школа «Аврора»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы, являющегося одним из органов самоуправления.

Совет родителей школы создан в целях содействия школе и семье в получении дополнительного образования, воспитания здоровой, социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Совет Родителей Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогического состава.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

- Координирует и регулирует деятельность родительских комитетов классов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации мероприятий.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогического состава и других работников школы.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной и оздоровительной работе, содействует развитию одаренных детей.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров.
- Ведет иную работу в соответствии с возложенными функциями.

4. ПРАВА СОВЕТА

- Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Заслушивать и получать информацию от директора школы, Совета школы;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за успехи и достижения.
- Оказывать помощь в проведении мероприятий.
- Ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общешкольного родительского собрания.
- Устанавливать взаимоотношения между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Представители в Совет родителей школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных собраниях.

В состав Совета родителей школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному человеку от каждого класса.

Из своего состава Совет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, представители других органов школы.

Председатель Совета родителей школы может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов школы по согласованию с администрацией.

Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

Совет родителей школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания Совета родителей школы оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Совет родителей школы в своей работе взаимодействует с Советом школы и директором школы по вопросам профилактики правонарушений обучающихся, проведения мероприятий; с другими организациями, учреждениями – по вопросам в пределах своей компетенции.